

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»
_____/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р.
Арсанукаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 26.07.2026 № 265-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 29.12.2025);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026);
- приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных» (вступил в силу с 01.09.2025);
- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действует до 01.03.2026);
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, использования, хранения, передачи, блокирования, обезличивания, удаления и уничтожения персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии защиты и конфиденциальности таких данных.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации (пункт 1 Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188).

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

2.4. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.5. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.6. **Согласие субъекта персональных данных** – конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- оформление трудовых отношений с работниками;
- ведение кадрового учёта и делопроизводства;
- исполнение требований законодательства Российской Федерации (в том числе налогового, пенсионного, воинского учёта);
- обеспечение безопасности и охраны труда;
- организация питания обучающихся;
- оказание медицинской помощи (при наличии соответствующих полномочий);
- ведение статистической и аналитической отчётности.

4. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Работники школы

№ п/п	Категория данных	Перечень данных
1	Общие	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные (телефон, email); СНИЛС; ИНН; образование; квалификация; стаж; семейное положение; сведения о детях; сведения о воинском учёте; банковские реквизиты
2	Специальные	Сведения о состоянии здоровья (в части, необходимой для допуска к работе)

4.2. Обучающиеся и их родители (законные представители)

№ п/п	Категория данных	Перечень данных
1	Общие	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография, видео); паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные; СНИЛС; сведения об успеваемости; сведения о посещаемости
2	Специальные	Сведения о состоянии здоровья (при наличии медицинских показаний)

4.3. Иные третьи лица

Персональные данные лиц, посещающих школу, привлекаемых к проведению мероприятий, а также иных лиц, обработка данных которых необходима для осуществления образовательной деятельности.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с **согласия субъекта персональных данных**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. **Согласие на обработку персональных данных** оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.3. Согласие должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие;
- цели обработки;
- перечень действий с персональными данными;
- срок действия согласия;
- подпись субъекта.

5.4. **Согласие на обработку персональных данных обучающегося** даётся его родителями (законными представителями) до достижения обучающимся возраста 18 лет.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.6. **Обезличивание персональных данных** осуществляется в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140.

5.7. **Уничтожение персональных данных** осуществляется в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

6. Хранение персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся в бумажной и (или) электронной форме.

6.2. **Срок хранения персональных данных** определяется в соответствии с номенклатурой дел школы, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии школы.

6.4. **Место хранения** – помещения школы, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

7. Передача персональных данных

7.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только:

- с письменного согласия субъекта персональных данных;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по запросу правоохранительных органов, органов прокуратуры, судов и т.д.).

7.2. Передача персональных данных за пределы Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ (в ред. от 26.07.2026 № 265-ФЗ).

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- на защиту своих прав и законных интересов.

8.2. **Запрос субъекта персональных данных** рассматривается оператором в течение **30 дней** со дня его получения.

9. Обязанности школы как оператора

9.1. Школа обязана:

- обеспечить защиту персональных данных от неправомерного доступа;
- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ознакомить работников с настоящим Положением под подпись;
- вести учёт обращений субъектов персональных данных;
- уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных (если школа является оператором);
- опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных на официальном сайте школы.

9.2. **Ответственный за организацию обработки персональных данных** назначается приказом директора школы из числа заместителей директора или иных уполномоченных лиц.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

10.1. В целях обеспечения безопасности персональных данных школа применяет:

- правовые меры (локальные нормативные акты, договоры, соглашения);
- организационные меры (назначение ответственных лиц, разграничение доступа, обучение работников);
- технические меры (шифрование, парольная защита, антивирусная защита, резервное копирование);
- физические меры (ограничение доступа в помещения, охрана, видеонаблюдение).

10.2. **Доступ к персональным данным** предоставляется только работникам, чьи должностные обязанности требуют работы с такими данными.

10.3. **Перечень должностей**, замещение которых предусматривает обработку персональных данных или доступ к ним, утверждается приказом директора школы.

11. Ответственность за нарушение требований по защите персональных данных

11.1. Работники школы, виновные в нарушении требований по защите персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. **Административная ответственность** за нарушение требований по защите персональных данных установлена статьями 13.11 и 13.11.1 КоАП РФ.

11.3. **Штрафы за нарушения** в 2026 году увеличены и составляют:

- за обработку персональных данных без согласия субъекта – до **700 000 рублей**;
- за невыполнение обязанности по опубликованию политики – до **60 000 рублей**;
- за нарушение требований по обезличиванию – до **500 000 рублей**.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до принятия нового Положения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

12.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру **не реже одного раза в год**, а также при изменении законодательства Российской Федерации.

12.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

Приложение №1

к Положению об обработке и защите персональных данных
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

даю согласие МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» на обработку моих персональных данных в целях:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового учёта;
- исполнения требований законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения об образовании, квалификации, стаже;
- сведения о семейном положении, детях;
- сведения о воинском учёте;
- банковские реквизиты;
- сведения о состоянии здоровья (в части, необходимой для допуска к работе).

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на
обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

являясь законным представителем _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

даю согласие МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» на обработку персональных
данных моего ребёнка в целях:

- организации образовательной деятельности;
- ведения учёта успеваемости и посещаемости;
- обеспечения безопасности;
- организации питания;
- оказания медицинской помощи.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография, видео);
- паспортные данные (при наличии);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные;
- СНИЛС;
- сведения об успеваемости, посещаемости;
- сведения о состоянии здоровья (при наличии медицинских показаний).

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____

Приложение №3
к Положению об обработке и защите персональных данных
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Лист ознакомления с Положением об обработке и защите персональных данных
С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата и подпись работника после ознакомления с Положением

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027